



รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี  
และ  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ได้คะแนนในภาพรวม ๙๖.๔๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA นั้น

เทศบาลตำบลห้วยเหนียวขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๙
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๗
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๐๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๓๒
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๓๑
EIT		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๑๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๑๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๐๘
OIT		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
สรุปคะแนนรวม	ระดับ AA	๙๖.๔๗

คะแนนในภาพรวม

๙๖.๔๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

## ๒. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้าน OIT

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
๑.	โครงสร้าง	ผ่าน
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	ผ่าน
๓.	อำนาจหน้าที่	ผ่าน
๔.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผ่าน
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	ผ่าน
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผ่าน
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ผ่าน
๘.	Q&A	ผ่าน
๙.	Social Network	ผ่าน
๑๐.	แผนดำเนินงานประจำปี	ผ่าน
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่าน
๑๒.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผ่าน
๑๓.	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผ่าน
๑๔.	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ผ่าน
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ผ่าน
๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ผ่าน
๑๗.	E-Service	ผ่าน
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผ่าน
๑๙.	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่าน
๒๐.	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผ่าน
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ผ่าน
๒๒.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผ่าน
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผ่าน
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	ผ่าน
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผ่าน
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผ่าน
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผ่าน
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผ่าน
๒๙.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผ่าน
๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผ่าน
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ผ่าน
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ผ่าน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
๓๓.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ซึ่ง LINK ที่หน่วยงานแสดงไม่มีการดำเนินการที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณปัจจุบัน
๓๔.	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผ่าน
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ผ่าน
๓๖.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ผ่าน
๓๗.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผ่าน
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ผ่าน
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผ่าน
๔๐.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ผ่าน
๔๑.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ผ่าน
๔๒.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผ่าน
๔๓.	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผ่าน

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXTERNAL) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและบริการให้ทั่วถึงกลุ่มประชาชนมากยิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลห้วยเหนียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน ๒. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ คู่มือปฏิบัติงานบนเว็บไซต์หลักของ เทศบาล	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๔. - มี.ค. ๖๕	๑. กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ๒. ตรวจสอบบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล
๒. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูล เผยแพร่ต่อสาธารณชนตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะ ของข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๔. - ก.ย. ๖๕	๑. กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ๒. ตรวจสอบบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล
๓. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการเผยแพร่ประกาศข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของ เทศบาล	กองคลัง	ต.ค.๖๔. - ก.ย. ๖๕	๑. กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ๒. ตรวจสอบบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล
๔. มาตรการ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. มีการดำเนินการจัดทำแนวทาง/ ขั้นตอน/มาตรการ การปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้/ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการบนเว็บไซต์หลักของ เทศบาล ๒. แจกทุกสำนัก/กอง ให้ทราบโดย ทั่วกัน เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ต.ค.๖๔. - ก.ย. ๖๕	๑. กำกับติดตามโดย ผู้บังคับบัญชา ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ๒. ตรวจสอบบน เว็บไซต์หลักของ เทศบาล

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การมีส่วนร่วม ของภาค ประชาชน	เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน และการให้บริการของ เทศบาลเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๔. – ก.ย. ๖๕	๑ .การแต่งตั้ง ประชาชนเป็น คณะกรรมการ พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  ๒. การประชุมระดม ความคิดเห็นของ ประชาชน เพื่อพัฒนา ท้องถิ่น (การประชุม ประชาคม)